

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної ради

_____ А. ПЕТРОВ

25 лютого 2019 року

П Л А Н

основних заходів, що проводяться **Баштанською** районною радою та її виконавчим апаратом у **березні 2019 року**

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
1.	Апаратна нарада у голови районної ради	щопонеділка	Петров А.
2.	Особистий прийом громадян головою районної ради Петровим А.Л. та « гаряча лінія »	07.03.2019 21.03.2019	Петров А., Махно Л.
3.	Особистий прийом громадян заступником голови районної ради Єрешком М.М.	14.03.2019 28.03.2019	Єрешко М., Махно Л.
4.	Проведення телефонного зв'язку « гаряча лінія » заступником голови районної ради Єрешком М.М.	22.03.2019	Єрешко М., Махно Л.
5.	Виїзний особистий прийом громадян головою районної ради Петровим А.Л. у <u>Старогороженській</u> та <u>Костичівській</u> сільських радах	12.03.2019 26.03.2019	Петров А., Махно Л.
6.	Виїзний особистий прийом громадян заступником голови районної ради Єрешком М.М. у <u>Інгільській</u> та <u>Ново-олександрівській</u> сільських радах	06.03.2019 20.03.2019	Єрешко М., Махно Л.
7.	Особистий прийом громадян депутатами Миколаївської обласної ради: <ul style="list-style-type: none">• Рубським Г.І.,• Фроленком В.О.	02.03.2019 05.03.2019	Махно Л.
8.	Особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Баштанської районної ради	12, 26 березня 2019 року (з 9.00 до 11.00)	Бальчунас Л.
9.	Робота « телефону довіри » у Баштанській районній раді для проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом	5, 7, 12, 14, 19, 21, 26, 28 березня 2019 року (з 9.00 до 12.00)	Махно Л.
10.	Професійне навчання працівників виконавчого апарату районної ради	1 раз на місяць	Пшиченко В.
11.	Правове навчання працівників виконавчого апарату районної ради	-"	Бальчунас Л.
12.	Правове навчання депутатів районної ради	згідно з графіком	Бальчунас Л.
13.	Нарада з міським, сільськими головами	по мірі необхідності	Петров А., Лагерь Ю.
14.	Планування роботи районної ради на <u>квітень</u> 2019 року	25.03.2019	Пшиченко В., керівники структурних підрозділів

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
15.	День контролю	щоп'ятниці	Єрешко М., Пшиченко В., виконавчий апарат районної ради
16.	Надання допомоги міській, сільським радам у приведенні дохідної та видаткової частин місцевих бюджетів до діючої реальної бази оподаткування	згідно з графіком	Петров А., Єрешко М.
17.	Засідання комісії з питань нагородження Почесною грамотою районної ради та Подякою районної ради	по мірі необхідності	Єрешко М., Копитко К.
18.	Підготовка планових питань до розгляду на чергових засіданнях постійних комісій, президії, XXIX сесії Баштанської районної ради сьомого скликання	протягом місяця	Петров А., Єрешко М., Пшиченко В., Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
19.	Оформлення протоколу засідання XXVIII сесії районної ради	протягом 30 календарних днів після проведення сесії	Махно Л., Лагерь Ю.
20.	Підготовка розпоряджень голови районної ради, контроль за їх виконанням та оприлюднення на веб-сайті Баштанського району	протягом місяця	Пшиченко В., Махно Л., Копитко К., Данчук Н., Погосова Н.
21.	Організація роботи районної комісії з питань поновлення прав реабілітованих	по мірі надходження заяв	Єрешко М., Бальчунас Л.
22.	Аналіз виконання протокольних доручень, даних на апаратних нарадах головою районної ради	постійно	Пшиченко В., Копитко К.
23.	Аналіз виконання доручень відповідно до протоколів нарад, семінарів-нарад із сільськими головами, секретарями рад	"-"	Бальчунас Л., Лагерь Ю., виконавчий апарат районної ради
24.	Ведення бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, у тому числі: 1) складання місячної звітності до ДКСУ, фондів соціального страхування; 2) проведення роботи по укладанню договорів щодо здійснення господарської діяльності та сплати комунальних послуг	протягом місяця	Пустовар А., Данчук Н.
25.	Підготовка вітальних листівок, Почесних грамот, Подяк, Пам'ятних адрес	по мірі необхідності	Махно Л., Копитко К., Лагерь Ю.
26.	Участь у нарадах, засіданнях комісій, робочих груп, які створені при райдержадміністрації, колегії райдержадміністрації	за окремим графіком	Петров А., Єрешко М., Пшиченко В.
27.	<u>Участь у заходах з нагоди:</u> • покладання квітів до пам'ятника Т.Г.Шевченка з 205-ї річниці від дня народження у рамках проведення Шевченківських днів;	07.03.2019 о 9.00	Петров А., Єрешко М., депутати та виконавчий апарат районної ради

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
	<ul style="list-style-type: none"> • покладання квітів на Пагорбі Слави з нагоди 75-ї річниці визволення міста Баштанка від німецько-фашистських загарбників; • урочисто-святкового дійства до Міжнародного жіночого дня – 8 Березня; • Дня працівників ЖКГ та побутового обслуговування; • Всесвітнього дня працівників культури та аматорів народного мистецтва 	07.03.2019 07.03.2019 о 13.00 18.03.2019 23.03.2019	Петров А., Єрешко М., депутати та виконавчий апарат районної ради
28.	Робота із зверненнями громадян	протягом місяця	Петров А., Єрешко М., Махно Л.
29.	Робота по систематичному та оперативному оприлюдненню публічної інформації та реалізація прав громадян на доступ до інформації за інформаційним запитом	-"	Пшиченко В., Бальчунас Л., Махно Л., Гриневич О., виконавчий апарат районної ради
30.	Адміністрування офіційного сайту Баштанської районної ради та райдержадміністрації	-"	Гриневич О.
31.	Моніторинг доступних грантових програм на поточний місяць	-"	Петров А., Пшиченко Д.
32.	Моніторинг стану реалізації інвестиційних проектів і програм регіонального розвитку	-"	Петров А., Пшиченко Д.
33.	Участь у заходах, які проводяться обласною радою та облдержадміністрацією (<i>наради, семінари, засідання Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові обласної ради, президії та ін.</i>)	-"	Петров А., Єрешко М.
34.	Упорядкування реєстру майна спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району	постійно	Єрешко М., Бальчунас Л.
35.	Вирішення інших поточних питань відповідно до посадових інструкцій	-"	виконавчий апарат районної ради
36.	Оперативний зв'язок з міською, сільськими радами	-"	-"

Керуючий справами виконавчого апарату районної ради

В. ПШИЧЕНКО